

平成30年度（2018年度）実施

一般財団法人 姫路市まちづくり振興機構 職員採用試験案内

募 集 内 容	
職種	事務職
身分	一般職員（正職員）
採用予定日	平成31年（2019年）4月1日
採用予定人数	若干名
職務内容	営業、企画、施設の管理運営、総務経理など法人業務全般
受 験 手 続	
受験資格	次の1及び2の全てを満たすこと 1 昭和59年(1984年)4月2日から平成9年(1997年)4月1日までに生まれた人（学歴は問いません。） 2 平成31年4月1日において、普通自動車運転免許(AT限定可)を有し、かつ業務で運転できる人 (注)平成31年3月31日までに取得見込みの方も受験可能です。
受験申込	1 申込書類 下記書類に記入の上、 <u>申込期間内に必ず『受験者本人が直接申込先に持参』</u> してください。(注)郵送、電子メール又は代理人による申込みは受付できません。 (1) 受験申込書 所定のもの(本人自筆の上、写真を貼付してください。) (2) 受験票 所定のもの(本人自筆の上、写真を貼付してください。) (3) エントリーシート 次の①～③をA4用紙1枚にまとめたもの(様式は任意とし、自筆の必要はありません。) ①志望動機、②自己PR、③仕事をする上で大切なこと 申込書類(1)及び(2)は、当機構ホームページで掲載します。各自ダウンロードの上ご利用ください。なお、印刷環境のない方には申込書類を郵送します。 2 申込期間 平成30年10月27日(土)～平成30年11月4日(日) 9時～17時 ※土日祝日及びお昼(12時～13時)も申込できます。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">申込時に15～20分程度の面接を行いますので、時間に余裕を持ってお越しください。(面接結果は第1次試験の選考に含まれます。)</div> 3 申込先 〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地 姫路市役所北別館6階 一般財団法人姫路市まちづくり振興機構 総務調整室 申込書類は返却しません。なお、受験申込に際して取得した個人情報、本採用試験に関する以外の事項に用いることはありません。
試 験 内 容	
第1次試験	[日 時] 平成30年11月11日(日) 14時集合 14時30分試験開始 ≪14時00分頃から試験会場に入場できます。≫ (注)時刻厳守。原則として遅刻は認めません。 [試験会場] 姫路市南駅前町123番地 じばさんびる9階901会議室 [試験内容] 筆記試験(一般教養試験)、所要時間70分程度 (注)筆記試験の内容に関するお問い合わせには回答しません。 [持参物] 受験票、筆記具(HBの鉛筆、消しゴム)、腕時計(スマートウォッチ不可) (注)試験中、携帯電話(スマートフォン含む)は使用不可です。 [試験結果] 試験後1週間以内に受験者全員に通知します。

第2次試験	<p>[日 時] 平成30年12月1日(土) 時刻は、第1次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験会場] 第1次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験内容] 適性検査、集団討論</p> <p>[持参物] 受験票、筆記具(HBの鉛筆、消しゴム)、腕時計(スマートウォッチ不可) (注) 試験中、携帯電話(スマートフォン含む)は使用不可です。</p> <p>[試験結果] 試験後1週間以内に受験者全員に通知します。</p>
第3次試験	<p>[日 時] 平成30年12月16日(日) 時刻は、第2次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験会場] 第2次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験内容] 個人面接</p> <p>[持参物] 受験票、卒業証明書(卒業見込み証明書可)又は卒業証書の写し</p> <p>[試験結果] 試験後1週間以内に受験者全員に通知します。</p>
合格から採用まで	<p>最終合格者には、健康診断書を提出いただき、診断結果に問題がない場合に採用を決定します。</p> <p>(注) 受験申込書の記載事項に不正があることが判明した場合には、合格(採用)を取り消します。また、採用後に不正が判明した場合は懲戒解雇とします。</p>
結果の開示	<p>試験結果については、一般財団法人姫路市まちづくり振興機構個人情報保護規程第10条第1項の規定により、所定の書面で開示請求することができます。</p> <p>[請求できる人] 受験者</p> <p>[請求方法] 所定の書面により、受験票を持参の上、直接請求先へ請求 (注) 電話、はがき、電子メール等による請求はできません。</p> <p>[開示内容] 受験者の総合順位</p> <p>[開示期間] 第3次試験の翌日から1か月間</p> <p>[請求先] 一般財団法人姫路市まちづくり振興機構 総務調整室</p>
勤務条件等	
給料	<p>月額 約184,500円(最終学歴が「4年制大学卒」の場合)</p> <p>月額 約164,500円(最終学歴が「短期大学卒」の場合)</p> <p>月額 約151,500円(最終学歴が「高等学校卒」の場合)</p> <p>(注) 平成30年4月1日現在での職歴なしの場合の地域手当を含む金額です。 職歴等があり、一定の基準に該当した場合には給料が加算されます。</p>
昇給	通常の場合、年1回昇給します。
諸手当	地域手当、扶養手当、通勤手当、期末勤勉手当、休日・時間外勤務手当 等
勤務時間等	<p>[勤務時間] 1週間あたり38時間45分(原則、8時35分～17時20分)</p> <p>[休日] 週2日及び祝日</p> <p>(注) 配属部署により、土日祝日や年末年始(12/29～翌年1/3)の勤務及び始業終業時刻が異なることがあります。</p>
社会保険等	全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入
休暇	年次有給休暇、特別休暇(夏休、結婚、忌引等)、傷病休暇 等
福利厚生	公益財団法人姫路市中小企業共済センターが提供する福利厚生事業を利用
その他	定年60歳、試用期間あり(採用日から6か月間)
お問い合わせ	<p>一般財団法人 姫路市まちづくり振興機構 総務調整室</p> <p>〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地 姫路市役所北別館6階</p> <p>電話 079-221-2903、FAX 079-221-2908</p> <p>ホームページ http://himeji-machishin.jp/</p>