

一般財団法人 姫路市まちづくり振興機構  
**一般職員採用試験 案内**

令和9年4月1日採用（予定）

**ひとを想い、まちを支える。  
姫路の未来を、あなたと。**



申込受付  
10/23  
(金)  
必着



ひと・まち・みどりが調和した未来の姫路を目指して

一般財団法人 姫路市まちづくり振興機構

| 募 集 内 容  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|----------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 身分・職種    | 一般職員（事務 正職員）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 採用予定人数   | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 職務内容     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・機構業務全般（営業・企画・施設の管理運営・総務経理など）</li> <li>・施設の保全・営繕（文系・技術系を問わない）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 求める人材    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・姫路市政への貢献を軸とした市民のための理想のまちづくり実現に取り組む当機構の理念に共感し、積極的に持てる力を尽くす意欲のある方</li> <li>・おもてなしの心を持ち、地域に密着した愛される組織作りに取り組む意欲のある方</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 受 験 手 続  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 受験資格     | <p>次の1及び2の全てを満たすこと</p> <p>1 昭和57年(1982年)4月2日以降に生まれた者（長期勤続によるキャリア形成を図るため。学歴は問いません。）</p> <p>2 令和9年4月1日において、普通自動車運転免許(AT車限定可)を有し、かつ業務で運転できること（取得見込みも受験可能です。）</p> <p>※ 上記に関わらず、次のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 受験申込     | <p><b>1 申込書類</b></p> <table border="1"> <tr> <td>受験申込書</td><td>別添の所定のもの（写真を貼付してください）</td></tr> <tr> <td>受 験 票</td><td>別添の所定のもの（写真を貼付してください）</td></tr> <tr> <td>エントリーシート</td><td>次の①及び②をA4用紙1枚にまとめたもの（様式は任意とし、自筆の必要はありません。）<br/>①志望動機、②自己PR</td></tr> </table> <p>※ 受験申込書及び受験票は、当機構ホームページで掲載します。各自ダウンロードの上ご利用ください。なお、印刷環境のない方は郵送します。</p> <p><b>2 申込期限</b><br/>令和8年10月23日（金） 午後5時 必着</p> <p><b>3 申込方法</b><br/>次の(1)、(2)または(3)のいずれかの方法とします。</p> <table border="1"> <tr> <td>(1) 持 参</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年9月18日（金）から令和8年10月23日（金）の間に申込先まで申込書類を持ってお申し込みください。</li> <li>・土日祝日以外の平日のみ受付(受付時間:午前9時～午後5時)</li> <li>・代理人による提出も可</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>(2) 郵 送</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限までに申込先あてに申込書類を郵送してください。</li> <li>・<u>申込期限必着</u>とし、申込期限までに申込先に届いたもの限り申込を受け付けます。</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>(3) メール</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限までに当機構公式HP（財団について／採用情報）からメールにて申し込み、申込書類（すべてPDF形式に変換すること）を添付してください。</li> <li>・<u>申込期限必着</u>とし、申込期限までに申込先に届いたもの限り申込を受け付けます。</li> </ul> </td></tr> </table> | 受験申込書 | 別添の所定のもの（写真を貼付してください） | 受 験 票 | 別添の所定のもの（写真を貼付してください） | エントリーシート | 次の①及び②をA4用紙1枚にまとめたもの（様式は任意とし、自筆の必要はありません。）<br>①志望動機、②自己PR | (1) 持 参 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年9月18日（金）から令和8年10月23日（金）の間に申込先まで申込書類を持ってお申し込みください。</li> <li>・土日祝日以外の平日のみ受付(受付時間:午前9時～午後5時)</li> <li>・代理人による提出も可</li> </ul> | (2) 郵 送 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限までに申込先あてに申込書類を郵送してください。</li> <li>・<u>申込期限必着</u>とし、申込期限までに申込先に届いたもの限り申込を受け付けます。</li> </ul> | (3) メール | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限までに当機構公式HP（財団について／採用情報）からメールにて申し込み、申込書類（すべてPDF形式に変換すること）を添付してください。</li> <li>・<u>申込期限必着</u>とし、申込期限までに申込先に届いたもの限り申込を受け付けます。</li> </ul> |
| 受験申込書    | 別添の所定のもの（写真を貼付してください）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| 受 験 票    | 別添の所定のもの（写真を貼付してください）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| エントリーシート | 次の①及び②をA4用紙1枚にまとめたもの（様式は任意とし、自筆の必要はありません。）<br>①志望動機、②自己PR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| (1) 持 参  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年9月18日（金）から令和8年10月23日（金）の間に申込先まで申込書類を持ってお申し込みください。</li> <li>・土日祝日以外の平日のみ受付(受付時間:午前9時～午後5時)</li> <li>・代理人による提出も可</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| (2) 郵 送  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限までに申込先あてに申込書類を郵送してください。</li> <li>・<u>申込期限必着</u>とし、申込期限までに申込先に届いたもの限り申込を受け付けます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |
| (3) メール  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込期限までに当機構公式HP（財団について／採用情報）からメールにて申し込み、申込書類（すべてPDF形式に変換すること）を添付してください。</li> <li>・<u>申込期限必着</u>とし、申込期限までに申込先に届いたもの限り申込を受け付けます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                       |       |                       |          |                                                           |         |                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                  |

|       | <p>※ (1)、(2)または(3)のいずれの申込方法の場合であっても、申込書類の不備、記載漏れがある場合には受付することができません。申込期限までに不備、記入漏れが解消された場合に限り申込受付します。</p> <p><b>4 申込先（郵送先）</b></p> <p>〒672-8048 姫路市飾磨区三宅一丁目196番地<br/>         一般財団法人姫路市まちづくり振興機構 総務調整室<br/>         採用担当 安保、小堀</p> <p>申込書類は返却しません。<br/>         なお、受験申込に際して取得した個人情報は、本採用試験に関する以外の事項に用いることはありません。</p>                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験内容  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 第1次試験 | <p>[日 時] 令和8年11月7日（土） 午後2時 試験開始<br/>         （注）原則として遅刻は認めません。試験開始の約30分前に受付開始します。</p> <p>[試験会場] 姫路市安田三丁目1番地<br/>         姫路市総合福祉会館 5階 第2会議室</p> <p>[試験内容] 筆記考査（基礎能力検査及び適性検査）<br/>         所要時間2時間程度<br/>         （注）試験内容に関するお問い合わせには回答しません。</p> <p>[持 参 物] 受験票、筆記具（HBの鉛筆、消しゴム）、腕時計（スマートウォッチ不可）<br/>         （注）試験中、携帯電話（スマートフォン含む）は使用不可です。</p> <p>[試験結果] 試験後1週間程度で受験者全員に通知します。</p> |
| 第2次試験 | <p>[日 時] 令和8年11月21日（土）<br/>         時刻は、第1次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験会場] 第1次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験内容] 集団討論、機構職員との意見交換会</p> <p>[持 参 物] 受験票、筆記具（HBの鉛筆、消しゴム）、腕時計（スマートウォッチ不可）<br/>         （注）試験中、携帯電話（スマートフォン含む）は使用不可です。</p> <p>[試験結果] 試験後1週間程度で受験者全員に通知します。</p>                                                                                                              |
| 第3次試験 | <p>[日 時] 令和8年12月6日（日）<br/>         時刻は、第2次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験会場] 第2次試験合格者に対して別途通知します。</p> <p>[試験内容] 個別面接</p> <p>[持 参 物] 受験票、卒業証明書（卒業見込み証明書可）又は卒業証書の写し</p> <p>[試験結果] 試験後1週間程度で受験者全員に通知します。</p>                                                                                                                                                                             |
| 採用日   | <p>令和9年4月1日（予定）</p> <p>※採用予定者が採用予定日前に入社可能な場合は採用日を前倒しすることがあります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 結果の開示 | <p>試験結果については、一般財団法人姫路市まちづくり振興機構個人情報保護規程第25条の規定により、所定の書面で開示請求することができます。</p> <p>[請求できる人] 受験者</p> <p>[請求方法] 所定の書面により受験票を持参の上、直接請求先へ請求</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|           | <p>(注) 受付は平日のみ。電話、葉書、電子メール等による請求は不可</p> <p>[開 示 内 容] 受験者の総合順位</p> <p>[請求可能期間] 第3次試験の翌日から1か月間</p> <p>[請 求 先] 一般財団法人姫路市まちづくり振興機構 総務調整室</p>                                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤 務 条 件 等 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 給料        | <p>月収例 約350,000円、年収約4,991,000円<br/>(会社員5年経験者)</p> <p>※地域手当、扶養手当、通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当20時間程度を含む<br/>新卒者の場合の初任給</p> <p>月額 241,280円(最終学歴が「4年制大学卒」の場合)</p> <p>月額 208,312円(最終学歴が「高等学校卒」の場合)</p> <p>※令和8年4月1日現在での職歴なしの場合の地域手当を含む金額です。</p> |
| 昇給        | 通常の場合、年1回昇給します。                                                                                                                                                                                                                 |
| 諸手当       | 地域手当、扶養手当、通勤手当、期末手当・勤勉手当(賞与)、休日・時間外勤務手当、住居手当、退職手当 等                                                                                                                                                                             |
| 勤務時間等     | <p>[勤務時間] 1週あたり38時間45分、1日あたり7時間45分<br/>午前8時35分～午後5時20分(うち休憩時間1時間)</p> <p>[休 日 等] 週2日の公休日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>(注) 配属される部署・業務によっては、土日祝日や年末年始の勤務がある場合、<br/>また、始業終業時刻が異なることがあります。</p>                                      |
| 社会保険等     | 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険加入                                                                                                                                                                                              |
| 休暇等       | 年次有給休暇、特別休暇(夏休、結婚、忌引等)、傷病休暇、育児休業、介護休業、<br>子の看護休暇 等                                                                                                                                                                              |
| 福利厚生      | 公益財団法人姫路市中小企業共済センターが提供する福利厚生事業を利用                                                                                                                                                                                               |
| 定年        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和14年度まで段階的に延長されます。最長65歳</li> <li>・定年に達した日以後における最初の3月31日に定年退職となります。</li> <li>・定年退職後の再雇用制度があります。(但し65歳まで。定年退職の年齢が65歳となった時点で再雇用制度は適用されません。)</li> </ul>                                    |
| 試用期間      | 採用日から6か月間                                                                                                                                                                                                                       |

一般財団法人姫路市まちづくり振興機構 総務調整室

〒672-8048 姫路市飾磨区三宅一丁目196番地

電 話 079-221-2903

F A X 079-221-2908

ホームページ <https://himeji-machishin.jp/kikou/saiyou.html>



令和9年4月採用予定

一般財団法人姫路市まちづくり振興機構職員採用試験受験申込書

|                            |                 |                                                             |                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ふりがな<br>氏 名                |                 | ※受験番号                                                       |                    | [写真欄]<br>・受験票と同一のものを申込時に貼ってください。<br>・申込前3か月以内に撮影したものに限る。(正面・上半身・無帽)<br>・【持参・郵送の場合】写真の裏面に、氏名を明記すること。<br>・【ウェブ申込の場合】顔写真データを画像形式(100KB以内)で貼り付けてください。<br>縦4.5cm×横3.5cm |                                                                                             |
| 生年月日 昭和・平成 年 月 日生          |                 |                                                             |                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
| 現住所 〒                      |                 |                                                             |                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
| ( 様方)                      |                 | 電話 ( )                                                      |                    | —                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
| E-mail                     |                 | 携帯電話 ( )                                                    |                    | —                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|                            |                 |                                                             |                    | 令和8年 月撮影                                                                                                                                                           |                                                                                             |
| 学<br>歴                     | 学 校 名           | 学 部 ・ 学 科                                                   | 在 学 期 間            |                                                                                                                                                                    | 区 分                                                                                         |
|                            | 最 終             |                                                             | 年 月 日から<br>年 月 日まで |                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 卒業<br><input type="checkbox"/> 卒業見込<br><input type="checkbox"/> 中退 |
|                            | その前             |                                                             | 年 月 日から<br>年 月 日まで |                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 卒業<br><input type="checkbox"/> 中退                                  |
|                            | その前             |                                                             | 年 月 日から<br>年 月 日まで |                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 卒業<br><input type="checkbox"/> 中退                                  |
|                            | その前             |                                                             | 年 月 日から<br>年 月 日まで |                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 卒業<br><input type="checkbox"/> 中退                                  |
| 職<br>歴                     | 勤 務 先 (部課、施設名等) | 所 在 地                                                       |                    | 在 職 期 間                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|                            | 最 終             |                                                             |                    | 年 月 日から<br>年 月 日まで                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|                            | その前             |                                                             |                    | 年 月 日から<br>年 月 日まで                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|                            | その前             |                                                             |                    | 年 月 日から<br>年 月 日まで                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|                            | その前             |                                                             |                    | 年 月 日から<br>年 月 日まで                                                                                                                                                 |                                                                                             |
|                            | その前             |                                                             |                    | 年 月 日から<br>年 月 日まで                                                                                                                                                 |                                                                                             |
| 普通自動車運転免許の取得状況<br>(AT車限定可) |                 | <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得見込 |                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                             |

○本書の記載事項に相違ありません。  
 また、【履歴書などの応募書類の取り扱いについて】を了承の上、受験を申し込みます。

令和8年(2026年) 月 日 氏 名

- 【記入上の注意】 1 ※欄を除くすべての欄に漏れなく記入し、□の中には該当するものに✓印を付けてください。  
 2 記載事項に不正があると、合格しても採用される資格を失います。  
 3 【ウェブ申込の場合】この申込書をPDFに変換して添付してください。

## 【履歴書などの応募書類の取り扱いについて】

一般財団法人 姫路市まちづくり振興機構（以下「当機構」という。）は、採用活動にご応募いただいた皆様（以下「応募者」という。）の職員採用試験受験申込書、職務経歴書、成績証明書、健康診断書等の情報と、基礎能力検査、適性検査、面接等の採用活動を通じて入手した応募者の情報（以下「個人情報」という。）について、以下のとおり適切かつ厳格に取り扱います。

- 1 当機構は、応募者よりご提出いただいた個人情報を採用選考業務、入社手続き及び入社後の人事管理業務にのみ利用し、その他の目的には一切使用することはありません。
- 2 当機構に個人情報をご提出いただくことは、あくまでも応募者の任意となります。ただし、採用選考に必要な個人情報をご提出いただけない場合、または、ご提出いただいた個人情報に不備があった場合は、採用選考対象といたしかねる場合があります。
- 3 個人情報は、採用関係者以外の者が取り扱うことはありません。管理責任者のもとで、漏えい・紛失・改ざん・不正アクセス・不正使用等のないよう、適切な安全対策を講じます。
- 4 当機構は、次のいずれかに該当する場合を除き、応募者の同意を得ることなく応募者の個人情報を第三者に開示することはありません。
  - (1) 法令等の要請がある場合
  - (2) 応募者または公衆の生命、健康、財産などの重要な利益を保護するために必要な場合
  - (3) 個人情報の第三者提供を行う旨を別途個別に明示し、応募者の同意を得た場合
- 5 当機構は、採用選考にあたり、基礎能力検査及び適性検査を採点・評価する等の業務を委託するため、個人情報の一部を外部の会社に預託することがあります。その場合には、当該委託先と個人情報の保護を義務付けるための契約等を締結し、必要かつ、適切な監督を行います。
- 6 応募いただいた書類は、原則返却いたしません。採用にいたらなかった場合には、所定の期間経過後、書類一式を所定の方法にて処分し、以後、当機構にて個人情報を保管し、取り扱うことはございません。採用となった方の個人情報は人事担当部署で厳格に管理し、一部の情報は、職員情報として引き継ぎます。
- 7 個人情報の開示・訂正、当機構への応募取り消し、登録抹消、及び採用辞退を希望される場合は、下記＜お問い合わせ先＞までご連絡ください。ご本人であることを確認させていただいた上で、特別な理由がない限り、当機構の定める方法により適切に対応いたします。ただし、採用過程等に関する情報の開示はいたしません。

### ＜お問い合わせ先＞

一般財団法人 姫路市まちづくり振興機構 総務調整室

〒672-8048 姫路市飾磨区三宅一丁目196番地

電話 079-221-2903 F A X 079-221-2908

受付時間 午前9時～午後5時（土日祝日を除く）

令和9年4月採用予定  
一般財団法人姫路市まちづくり振興機構  
職員採用試験

## 受験票

※受験番号

氏 名

(※欄は記入不要)

写真を貼ってください

縦 4.5cm×横 3.5cm

- ・受験申込書と同一のものを  
申込時に貼ってください。
- ・申込前3か月以内に撮影し  
たものに限る。  
(正面・上半身・無帽)
- ・【持参・郵送の場合】写真  
の裏面に、氏名を明記する  
こと。

令和8年 月撮影

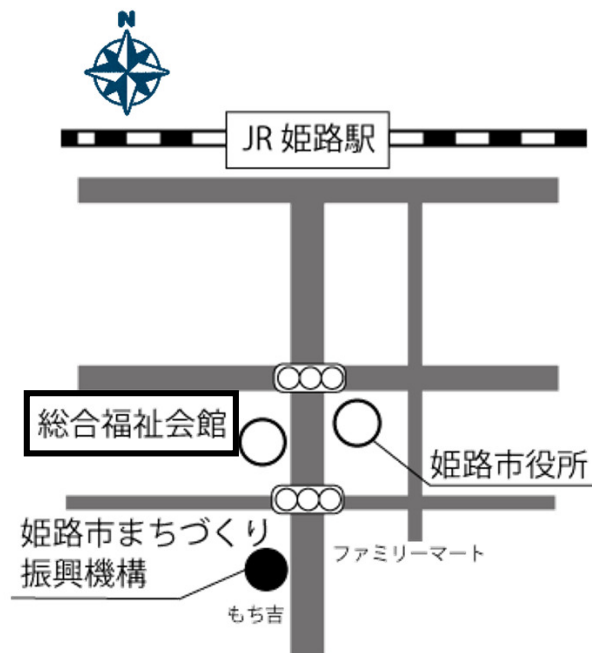
### 第1次試験

日 時：令和8年(2026年)11月7日(土)

午後2時開始

会 場：姫路市総合福祉会館 5階 第2会議室

### ○第1次試験会場



**注) 当日は周辺駐車場が混雑すると予想されます。  
できる限り公共交通機関をご利用ください。**

#### ■試験会場までのアクセスについて

##### 【徒歩】

JR山陽本線「姫路駅」(南口)より20分

##### 【神姫バス】

JR山陽本線「姫路駅」(南口)「南21のりば」で乗車、約5分「姫路市役所前バス停」で下車

##### 【注意事項】

- 1 ホームページからダウンロードする場合は、白色でA4サイズ of 用紙に印刷してください。
- 2 【持参・郵送の場合】受験票の**太線枠に沿って切り取って**申し込んでください。
- 3 【メール申込の場合】受験票に顔写真データを画像形式(100KB以内)で貼り付け、**PDFデータに変換**したうえでファイルを添付してください。